

**COMUNICAZIONE DI POSIZIONE APERTA  
IMPIEGATO ADDETTO ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO E CICLO ATTIVO  
C.C.N.L. TERZIARIO - CONFCOMMERCIO  
APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE - FULL TIME**

La presente selezione ha lo scopo di individuare n. 1 Risorsa da inserire nell'organico aziendale con un contratto di Apprendistato Professionalizzante, con orario di lavoro a Tempo Pieno così come disciplinato dal C.C.N.L. TERZIARIO - Confcommercio.

**Le principali mansioni di questa figura sono le seguenti:**

- gestisce e chiude il ciclo post-vendita avendo cura di ottimizzare la gestione delle spedizioni;
- cura i rapporti con gli spedizionieri ed i magazzini periferici e si interfaccia con il responsabile del magazzino e le diverse funzioni commerciali;
- svolge la funzione di fatturazione attiva Italia/Estero.

**Requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione:**

- requisito di età. Il contratto di Apprendistato può essere stipulato con soggetti fino a 29 anni e 364 giorni e pertanto il candidato non deve aver compiuto i 30 anni di età;
- Laurea Magistrale o Triennale in Ingegneria Gestionale/Economia;
- Ottima conoscenza dei programmi informatici gestionali ed in particolare del programma (E-solver) Sistemi e relativo modulo logistica;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- disponibilità immediata.

**Modalità di svolgimento della selezione**

L'iter selettivo prevede un colloquio orale volto alla verifica dei fattori curriculari e l'idoneità al ruolo. Sono ammessi al colloquio orale i candidati che saranno ritenuti idonei da parte della Società a seguito di presentazione della candidatura.

**Termini e modalità di presentazione delle candidature:**

Ciascun candidato dovrà fare pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 31 luglio 2021, personalmente presso la sede dell'Azienda o attraverso il seguente link (XXXXX). La candidatura dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato Europass contenente l'attività lavorativa svolta e la formazione posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno, per qualsiasi ragione, oltre il termine indicato o che non rispettino i requisiti previsti dal bando.

L'attività di Ricerca e Selezione del Personale prevede l'Istituzione di una Commissione Interna all'Azienda che, in una fase preselettiva, si occuperà della verifica documentale esaminando le candidature pervenute e valutando i requisiti. La Commissione si occuperà poi di effettuare il colloquio finale che potrà essere orientato ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze posseduti da ciascun candidato rispetto al profilo atteso e riguarderà argomenti attinenti alla mansione da svolgere ed al curriculum presentato. Al termine del colloquio verrà compilata una scheda di valutazione in cui è espresso un giudizio complessivo sul candidato e la stessa verrà trasmessa alla Direzione Aziendale.

Il processo di selezione deve essere effettuato garantendo l'assenza di conflitti di interesse tra chi effettua la selezione ed il candidato.

Si prevede che il punteggio attribuito a ciascun candidato sulla base dei requisiti previsti non sia reso noto alla Commissione Esaminatrice.

### **PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 "GDPR il trattamento dei Dati Personali forniti dai candidati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi, in particolare il trattamento è finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

### **TRAPARENZA**

La scelta che conclude la selezione deve essere motivata e contenere l'elenco dei candidati che sarà altresì reso noto attraverso comunicazione diretta all'interessato e comunicazione sulla bacheca aziendale al fine di garantire a chiunque la possibilità di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali della selezione.

### **ASSUNZIONE**

La Direzione Aziendale trasmetterà tutta la documentazione al Consulente esterno che provvederà agli adempimenti necessari all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro. Il contratto di assunzione sarà presentato al candidato che dovrà sottoscriverlo per avvenuta accettazione delle condizioni normative ed economiche.

### **Informazioni**

Per avere informazioni in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare ai seguenti numeri: 0923961632 e/o inviare una mail all'indirizzo: [info@sibilianavini.it](mailto:info@sibilianavini.it)